

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ thực hiện 6 tháng cuối năm 2021

- Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 15965/KH-UBND ngày 29/12/2020 về Cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2021; Kế hoạch số 15966/KH-UBND ngày 29/12/2020 về kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2021;

Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ thực hiện 6 tháng cuối năm 2021 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính, kiểm soát TTHC

- Kết quả quán triệt, triển khai Kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát TTHC của tỉnh tại đơn vị:

Cấp ủy, Ban Giám đốc Sở Ngoại vụ thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của Sở bám sát với các nội dung chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy và UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, gồm: Nghị quyết số 17-NQ/TW ngày 01/8/2007 của Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương khóa X về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XI nhiệm kỳ 2021-2025; Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 21/02/2008 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết 17-NQ/TW ngày 01/8/2007 của Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương khóa X; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính...; các Kế hoạch của UBND tỉnh về triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021 gồm: Kế hoạch số 15965/KH-UBND ngày 29/12/2020; 15966/KH-UBND ngày 29/12/2020; 32/KH-UBND ngày 04/01/2021; 115/KH-UBND ngày 06/01/2021; 116/KH-UBND ngày 06/01/2021.

Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ quan trọng và nhằm đề ra các nhiệm vụ, mục tiêu cải cách hành chính tại Sở năm 2021, Sở Ngoại vụ đã xây dựng và ban hành các Kế hoạch triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở năm 2021 bám sát theo chỉ đạo của UBND tỉnh, gồm: kế hoạch cải cách hành chính (Kế hoạch số 199/KH-SNgV ngày 25/01/2021); Kiểm soát thủ tục hành chính (Kế hoạch số 153/KH-SNgV ngày 20/01/2021); Rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính (Kế hoạch số 161/KH-SNgV ngày 20/01/2021); Kiểm tra cải cách hành chính (Kế hoạch số 200/KH-SNgV ngày 25/01/2021); Tuyên truyền cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính (Kế hoạch số 292/KH-SNgV ngày 08/02/2021 và Kế hoạch số 160/KH-SNgV ngày 20/01/2021); Ứng dụng công nghệ thông tin (Kế hoạch số 368/KH-SNgV ngày 25/02/2021).

Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở Ngoại vụ theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương theo Quyết định phê duyệt số 4660/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh. Đồng thời, tiếp tục nghiên cứu, rà soát để xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan phù hợp với các quy định hiện hành.

- Đánh giá tổng thể mức độ hoàn thành kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị: Trong 6 tháng đầu năm 2021, Sở Ngoại vụ triển khai có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính đã xây dựng từ đầu năm với 07 nhóm nhiệm vụ chính, đảm bảo bám sát theo chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

2. Về thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát TTHC

- Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch thanh tra, kiểm tra: Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 04/01/2021 về kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, Sở Ngoại vụ đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 200/KH-SNgV ngày 25/01/2021 về Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 tại Sở Ngoại vụ nhằm đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 đối với các phòng ban thuộc Sở; đồng thời qua đó rà soát những thuận lợi, khó khăn nhằm kịp thời chỉ đạo, đôn đốc nhằm ngày một nâng cao hiệu quả của việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị. Thời gian kiểm tra dự kiến trong tháng 10/2021.

Thông tin cụ thể về việc triển khai kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC, đơn vị thực hiện theo bảng sau:

Tên đơn vị, bộ phận trực thuộc được thanh tra, kiểm tra	Thời gian thực hiện	Nội dung thanh tra, kiểm tra	Xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra
Các phòng ban thuộc Sở: - Văn phòng Sở; - Phòng Lãnh sự -	Dự kiến tháng 10/2021	- Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; - Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và kiểm soát TTHC; - Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin vào	

Người Việt Nam ở nước ngoài; - Phòng Hợp tác Quốc tế; - Thanh tra Sở.		cải cách hành chính; - Kết quả triển khai ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:202015 vào hoạt động của đơn vị; - Kết quả thực hiện công vụ của công chức, viên chức trong quá trình hướng dẫn, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; - Kết quả tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo các Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính của Tỉnh ủy và UBND tỉnh.	
---	--	--	--

3. Về công tác tuyên truyền CCHC, kiểm soát TTHC

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 1376/KH-UBND ngày 04/02/2021 về Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2021 và Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 06/01/2021 về thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2021, Sở Ngoại vụ đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 292/KH-SNgV ngày 08/02/2021 về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 và Kế hoạch số 160/KH-SNgV ngày 20/01/2021 về thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ năm 2021, kết quả thực hiện như sau:

3.1 Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền phổ biến đến người dân, tổ chức của các cơ quan hành chính nhà nước, doanh nghiệp biết, thực hiện các nội dung các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Hướng dẫn, khuyến khích người dân nộp hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tuyên truyền, khuyến nghị cá nhân, tổ chức sử dụng DVC trực tuyến và dịch vụ BCCI trong việc giải quyết TTHC về lĩnh vực Lãnh sự thuộc Bộ Ngoại giao trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của Bộ Ngoại giao tại trang <https://dichvucong.mofa.gov.vn> và Cổng dịch vụ công Quốc gia tại trang: <https://dichvucong.gov.vn>

- Hướng dẫn khi có nhu cầu tư vấn, phản ánh, kiến nghị liên hệ tổng đài 1022, hộp thư công vụ và số điện thoại của Sở Ngoại vụ.

3.2 Hình thức tuyên truyền

- Trên Trang Thông tin điện tử tại địa chỉ: <http://ngoaivu.dongnai.gov.vn>;

- Trên Bản tin Đối Ngoại Đồng Nai;

- Khi khách đến liên hệ công tác tại Sở và tư vấn qua điện thoại.

3.3 Số lượng: tại Phần 1.3 của biểu kèm theo.

4. Sáng kiến cải cách hành chính

Sở Ngoại vụ đã triển khai triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở truy cập địa chỉ <https://cpiivietnam.org/vn/> để tìm hiểu, tham khảo các thông tin,

các sáng kiến đang tham gia Triển lãm số CPII; khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu, tham gia đăng ký sáng kiến cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính theo hướng dẫn, mẫu đăng ký sáng kiến được đăng tải tại trang Thông tin điện tử của Triển lãm số theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Văn bản số 2060/SNV-TT ngày 19/5/2021 và Văn bản số 1325/SNV-TT ngày 05/4/2021. Qua rà soát, tổng hợp các ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở, Sở Ngoại vụ đã đăng ký sáng kiến cải cách năm 2021 của đơn vị với 01 sáng kiến như sau: “Xây dựng Quy chế đánh giá công vụ đối với các phòng, đơn vị tại Sở Ngoại vụ”.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, KIỂM SOÁT TTHC

1. Ban hành, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

a) Tham mưu ban hành văn bản pháp luật:

- Triển khai các kế hoạch, chỉ đạo của cấp trên về tham mưu ban hành, kiểm tra rà soát văn bản QPPL:

+ Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Kế hoạch số 15583/KH-UBND ngày 22/12/2020 về việc thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, Sở Ngoại vụ đã xây dựng và triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 2412/KH-SNgV ngày 30/12/2020 về việc thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 nhằm kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý; kiểm tra theo yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật; kiểm tra theo chuyên đề khi có sự thay đổi văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ đối với các nội dung trái pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

Bên cạnh đó, Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch số 180/KH-SNgV ngày 22/01/2021 về thực hiện công tác pháp chế 2021 nhằm phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan nghiên cứu, rà soát các văn bản hướng dẫn của cấp trên thuộc lĩnh vực đơn vị quản lý, tham mưu UBND tỉnh xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

+ Thực hiện triển khai Quyết định số 120/QĐ-BNG ngày 26/01/2021 của Bộ Ngoại giao về việc công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Ngoại giao năm 2020 đến các Sở, ban ngành và UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh.

- Thống kê số lượng văn bản QPPL được kiểm tra, rà soát: tại Phần 2, biểu 1 kèm theo báo cáo.

- Đánh giá cụ thể công tác tham mưu ban hành văn bản pháp luật: Việc tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản pháp luật được thực hiện kịp thời, đảm bảo đúng và đầy đủ trình tự, thủ tục ban hành văn bản theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016

của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL:

- Thống kê số lượng văn bản QPPL được kiểm tra, rà soát: tại Phần 2, biểu 1 kèm theo báo cáo.

- Đánh giá kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL của đơn vị: Sở Ngoại vụ thường xuyên chủ động thực hiện việc tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị, kịp thời phát hiện những nội dung không còn phù hợp để kịp thời kiến nghị Tỉnh ủy, UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ kịp thời như: tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai; Quyết định sửa đổi, bổ sung các quy định không phù hợp của Quyết định số 50/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế về xét, cho phép sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC (thẻ ABTC) trên địa bàn tỉnh Đồng Nai....

- Kiến nghị của đơn vị qua kiểm tra, rà soát văn bản QPPL: Qua rà soát Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai, Sở Ngoại vụ nhận thấy một số nội dung của Quyết định 13/2017/QĐ-UBND không phù hợp với Luật số 49/2019/QH14 ngày 22/11/2019 của Quốc hội về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2020 và Quy chế số 04-QC-TU ngày 23/3/2020 về quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, Quy định số 14-QĐi/TU ngày 12/6/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về phân cấp quản lý cán bộ. Do vậy, ngày 28/7/2020 Sở Ngoại vụ đã có Văn bản số 1090/SNgV-LS-NVNONN đề nghị UBND tỉnh chấp thuận chủ trương giao Sở Ngoại vụ chủ trì tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND; ngày 28/7/2020, UBND tỉnh đã chấp thuận chủ trương theo đề nghị của Sở Ngoại vụ tại Văn bản số 8745/UBND-THNC. Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại văn bản số 1118/VP-THNC ngày 27/4/2021, Sở Ngoại vụ đã tổng hợp ý kiến góp ý của các thành viên UBND tỉnh để hoàn chỉnh dự thảo Quyết định ban hành Quy chế quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai và có báo cáo giải trình UBND tỉnh đối với các ý kiến của thành viên UBND tỉnh tại văn bản số 1078/SNgV-LS-NVNONN ngày 21/5/2021.

c) Công tác tổ chức theo dõi thi hành pháp luật

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 889/KH-UBND ngày 22/01/2021 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021, Sở Ngoại vụ đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 213/KH-SNgV ngày 28/01/2021 về thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2021, đồng thời ban hành Quyết định số 159/QĐ-SNgV ngày 04/12/2020 phê duyệt Kế hoạch số 2160/KH-TT ngày 04/12/2020 về việc tiến hành kiểm tra chuyên ngành việc chấp hành các quy định về quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức; kiểm tra việc chấp

hành các quy định tổ chức, quản lý đoàn nước ngoài vào làm việc tại đơn vị; kiểm tra việc quản lý, sử dụng hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức đối với 04 cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh.

Do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19, Sở Ngoại vụ đã thực hiện tổ chức Kiểm tra chuyên ngành năm 2021 qua trao đổi thông tin bằng văn bản đối với 02 cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh gồm: UBND huyện Trảng Bom và UBND huyện Thống Nhất.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Công tác công khai thủ tục hành chính và đơn giản hóa thủ tục hành chính

a) Việc tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Bộ thủ tục hành chính, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thủ tục hành chính theo quy định; tham gia ý kiến đối với văn bản QPPL có quy định về thủ tục hành chính:

Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch số 153/KH-SNgV ngày 20/01/2021 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 nhằm triển khai thực hiện rà soát Bộ thủ tục hành chính lĩnh vực lãnh sự và thủ tục hành chính đặc thù thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ được UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 16/01/2020.

Bên cạnh đó, Sở Ngoại vụ đã tham mưu UBND tỉnh sửa đổi Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 ban hành Quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai. Hiện nay, Sở Ngoại vụ đã tổng hợp ý kiến góp ý của các Thành viên UBND tỉnh để hoàn chỉnh dự thảo Quyết định ban hành Quy chế quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 1118/VP-THNC ngày 27/4/2021 và có báo cáo giải trình UBND tỉnh đối với các ý kiến của thành viên UBND tỉnh tại Văn bản số 1078/SNgV-LS-NVNONN ngày 21/5/2021. Trên cơ sở UBND tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 ban hành Quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai, Sở Ngoại vụ sẽ trình UBND tỉnh Quyết định công bố lại Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Tình hình thực hiện liên thông thủ tục hành chính: Hiện nay, Sở Ngoại vụ triển khai thực hiện liên thông đối với 09 TTHC, cụ thể:

+ 03 TTHC liên thông với UBND tỉnh:

1. Thủ tục cho phép các tổ chức, cá nhân nước ngoài vào làm việc tại tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh;
2. Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc công thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh;
3. Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh.

+ 06 TTHC liên thông với Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh/ Cục

Ngoại vụ:

1. Thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự, giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước;
2. Thủ tục chứng nhận xuất trình giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước;
3. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước;
4. Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước;
5. Thủ tục sửa đổi, bổ sung hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước;
6. Thủ tục cấp công hàm tại các cơ quan ở trong nước.

- Kết quả công khai, niêm yết thủ tục hành chính, cung cấp hồ sơ mẫu: Sở Ngoại vụ thực hiện niêm yết công khai đầy đủ 12 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ đã được UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 16/01/2020 thông qua 02 hình thức, gồm: Niêm yết tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và tại Sở Ngoại vụ; Công khai trên Cổng Thông tin hành chính Một cửa điện tử tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ <https://tracuudvc.dongnai.gov.vn>; Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh tại địa chỉ <https://dichvucong.dongnai.gov.vn> và trang Thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ tại địa chỉ: <https://ngoaivu.dongnai.gov.vn>; thực hiện đúng nội quy, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và quy định, quy chế cơ quan, quy trình xử lý thủ tục hành chính. Thực hiện lựa chọn, cung cấp bộ hồ sơ mẫu của 12/12 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ để niêm yết tại Quầy tiếp nhận hồ sơ của Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Hành chính công và trên trang Thông tin điện tử Sở ngoại vụ nhằm công khai cho người dân, doanh nghiệp biết, tham khảo.

b) Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính:

Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch số 161/KH-SNgV ngày 20/01/2021 về rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ năm 2021 nhằm triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa Bộ thủ tục hành chính lĩnh vực: lãnh sự và thủ tục hành chính đặc thù thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ được UBND tỉnh ban hành và công bố tại Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 16/01/2020.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 2587/UBNDHCC ngày 15/3/2021 về việc triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Sở Ngoại vụ đã có Văn bản số 646/SNgV-LS-NVNONN ngày 31/3/2021 báo cáo kết quả thực hiện tại đơn vị với các nội dung chủ yếu như sau:

1. Đối với 06 thủ tục thuộc lĩnh vực lãnh sự: gồm Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước; Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước; Thủ tục sửa đổi, bổ sung hộ

chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước; Thủ tục cấp công hàm tại các cơ quan ở trong nước; Thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự, giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước; Thủ tục chứng nhận xuất trình giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước.

Kể từ khi Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 16/01/2020 của UBND tỉnh được ban hành, Sở Ngoại vụ đã triển khai thực hiện 06 thủ tục này rất thuận lợi, chưa gặp khó khăn, vướng mắc nào. Căn cứ pháp lý vẫn thực hiện theo quy định hiện hành, chưa có thay đổi. Thực hiện theo Quyết định số 411/QĐ-TTg ngày 24/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt danh mục Dịch vụ công tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2020, Sở Ngoại vụ nhận thấy, các Dịch vụ công trực tuyến ưu tiên, tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2020 liên quan đến lĩnh vực đối ngoại gồm: Chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan trong nước; Gia hạn tạm trú, cấp thị thực cho người nước ngoài tại Việt Nam; Cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và cơ quan thực hiện là Bộ Ngoại giao, UBND Thành phố Hồ Chí Minh (Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh), chưa triển khai thực hiện ở các địa phương trong cả nước. Do đó, Sở Ngoại vụ kiến nghị UBND tỉnh xem xét, sẽ triển khai thực hiện việc tích hợp, cung cấp Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 liên quan đến lĩnh vực đối ngoại nêu trên trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2021 sau khi có ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Ngoại giao.

2. Đối với 06 thủ tục hành chính đặc thù: gồm Thủ tục cho phép các tổ chức, cá nhân nước ngoài vào làm việc tại tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh; Thủ tục cho phép các tổ chức, cá nhân nước ngoài vào làm việc tại tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ; Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc công thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh; Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh; Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc công thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ; Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ.

Căn cứ Phương án đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ năm 2020 tại Tờ trình số 1476/TTr-SNgV ngày 16/9/2020 và Văn bản số 11808/UBND-HCC ngày 05/10/2020 về việc thực hiện nhiệm vụ rà soát, đề xuất đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính; Sở Ngoại vụ đã phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh sửa đổi Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai. Do đó, Sở Ngoại vụ sẽ trình UBND tỉnh Quyết định công bố lại Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở sau khi UBND tỉnh ban hành Quyết định trên.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.2.1. Tổ chức hoạt động bộ phận một cửa

a) Về việc kiện toàn nhân sự thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại Trung

tâm Hành chính công tỉnh.

Trong 5 tháng đầu năm, Sở Ngoại vụ tiếp tục ủy quyền cho nhân viên Bưu điện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại trung tâm Hành chính công tỉnh theo Quyết định số 231/QĐ-UBND ngày 21/01/2021 của UBND tỉnh phê duyệt danh sách nhân sự các Sở, ban, ngành, cơ quan ngành dọc thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Tuy nhiên, thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 5740/UBND-HCC ngày 26/5/2021 đã ban hành văn bản về kiện toàn hoạt động Trung tâm Hành chính công; theo đó, Chủ tịch UBND tỉnh đã chấp thuận đề xuất của Văn phòng UBND tỉnh không tiếp tục ký kết hợp đồng nhân sự của Bưu điện tỉnh để thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến và trả kết quả các thủ tục hành chính của 05 Sở, trong đó có Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Hành chính công kể từ ngày 01/06/2021. Ngày 28/5/2021, Sở Ngoại vụ đã dự buổi làm việc với Trung tâm Hành chính công và Bưu điện về việc thống nhất bàn giao tài khoản phần mềm Một cửa và hồ sơ đang còn tồn của đơn vị.

2.2.2. Công tác giải quyết thủ tục hành chính

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Đính kèm Biểu số II.06a/VPCP/KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020.

2.2.3. Kết quả triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Các thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ với đặc thù phục vụ cho đối tượng là cán bộ công chức, viên chức của tỉnh, vì vậy hầu hết các hồ sơ thủ tục hành chính được trả kết quả song song qua trực liên thông khi phát hành văn bản đi. Tại cuộc họp ngày 16/5/2019 với Trung tâm Hành chính công tỉnh, Bưu điện tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Ngoại vụ đã thống nhất với các đơn vị không đề xuất Danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở triển khai qua dịch vụ bưu chính công ích. Tuy nhiên, đối với các cá nhân có yêu cầu gửi trả kết quả bằng đường bưu điện, Sở Ngoại vụ phối hợp với Bưu điện để gửi trả kết quả về cho khách hàng bằng đường bưu điện.

Thực tế, trong 6 tháng đầu năm 2021, do tình hình dịch bệnh Covid-19 phức tạp, Chính phủ, các Bộ, ngành liên quan và UBND tỉnh Đồng Nai đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, trong đó có yêu cầu hạn chế các đoàn đi công tác nước ngoài và đoàn vào làm việc. nên hồ sơ thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ chỉ có 14 hồ sơ. Đồng thời, các thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ với đặc thù phục vụ cho đối tượng là cán bộ công chức, viên chức của tỉnh, vì vậy hầu hết các hồ sơ thủ tục hành chính được trả kết quả song song qua trực liên thông khi phát hành văn bản đi. Do đó trong 06 tháng đầu năm Sở Ngoại vụ không có hồ sơ tiếp nhận và trả qua dịch vụ bưu chính công ích. Theo đó, Sở Ngoại vụ hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết 13/14 hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trên trang điện tử: <https://egov-sngv.dongnai.gov.vn>, đạt tỷ lệ 92,85%.

2.4. Công tác giải quyết phản ánh kiến nghị về giải quyết thủ tục hành chính

Sở Ngoại vụ thực hiện niêm yết công khai Bản nội dung Quy định tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của UBND tỉnh và đường dây nóng tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về xử lý thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ tại trụ sở cơ quan và đăng trên trang Thông tin điện tử của Sở theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 11127/UBND-HC ngày 25/11/2014 về việc niêm yết, công khai nội dung tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh và Văn bản số 4940/UBND-KT ngày 14/6/2016 về triển khai Thông báo số 76/TB-VPCP ngày 09/5/2016 của Văn phòng Chính phủ.

Trong 6 tháng đầu năm 2021, Sở Ngoại vụ không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên Hệ thống Tổng đài dịch vụ công 1022 của tỉnh và qua Cổng dịch vụ công quốc gia liên quan đến việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ.

Đính kèm biểu mẫu số II.05a/VPCP/KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế:

- Tình hình triển khai các quy định của Chính phủ, các Bộ về tổ chức bộ máy, ban hành quy chế tổ chức hoạt động theo quy định, cụ thể:

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Quyết định số 4660/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ triển khai tổ chức thực hiện Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở Ngoại vụ theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương và UBND tỉnh đã phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Sở Ngoại vụ tại Quyết định số 980/QĐ-UBND ngày 03/04/2019.

Thực hiện Quyết định số 5038/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về phân bổ biên chế công chức, số người làm việc trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên và các Hội có tính chất đặc thù trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2021 và Quyết định số 5070/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh năm 2021, Sở Ngoại vụ được giao 27 biên chế. Hiện nay, Sở Ngoại vụ sử dụng thực tế là 25/27 biên chế cán bộ, công chức và 03 hợp đồng theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP.

- Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của đơn vị: Công chức, viên chức Sở Ngoại vụ đa số chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; cán bộ công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở chấp hành nghiêm túc các quy định về việc phòng chống dịch bệnh Covid-

19 theo chỉ đạo của cấp trên; thực hiện tốt quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; đặc biệt Sở không có trường hợp phải thực hiện văn bản xin lỗi và không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh liên quan đến việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan; không có trường hợp công chức, viên chức cơ quan vi phạm uống rượu, bia trong giờ làm việc và không có trường hợp vi phạm khi tham gia giao thông.

- Báo cáo số liệu thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế và Số người làm việc hưởng lương từ NSNN tại các đơn vị sự nghiệp công lập, kết quả thực hiện tinh giản biên chế: Phần 4 biểu đính kèm.

c) Về thực hiện phân cấp quản lý

- Việc tham mưu UBND tỉnh phân cấp quản lý nhà nước cho các cơ quan, đơn vị và địa phương: Sở Ngoại vụ không thực hiện phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ do ngành, lĩnh vực phụ trách cho các địa phương thực hiện.

- Việc thực hiện các nhiệm vụ được cơ quan có thẩm quyền phân cấp: Sở Ngoại vụ là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh Đồng Nai có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh quản lý nhà nước về công tác ngoại vụ trên địa bàn tỉnh; các dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định của pháp luật. Sở Ngoại vụ thực hiện chức năng tham mưu cho Tỉnh ủy thông qua Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về chủ trương hội nhập quốc tế, định hướng mở rộng quan hệ và triển khai toàn diện công tác đối ngoại; tổ chức, quản lý công tác đối ngoại Đảng trên địa bàn tỉnh theo các quy định của Đảng. Ngoài ra, được UBND tỉnh ủy quyền cho Giám đốc Sở Ngoại vụ xem xét, quyết định về việc đi nước ngoài của các đoàn, cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ từ cấp trưởng phòng và tương đương trở xuống theo Khoản 5 Điều 7 Chương III của Quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai được UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh.

Sở Ngoại vụ đã thực hiện tốt các nhiệm vụ đã Tỉnh ủy, UBND tỉnh phân cấp, đồng thời, thực hiện tốt các nhiệm vụ khác như: hoàn thiện thể chế, chính sách thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách; công khai, minh bạch hóa các hoạt động quản lý nhà nước; tăng cường triển khai các biện pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC và bố trí vị trí việc làm phù hợp với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước; Định kỳ hàng năm thực hiện kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nội dung đã phân cấp thông qua việc đánh giá công vụ các phòng ban thuộc Sở định kỳ 6 tháng và năm.

Sở Ngoại vụ đã ban hành Quyết định số 159/QĐ-SNgV ngày 04/12/2020 phê duyệt Kế hoạch số 2160/KH-TT ngày 04/12/2020 về việc tiến hành kiểm tra chuyên ngành việc chấp hành các quy định về quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức; kiểm tra việc chấp hành các quy định tổ chức, quản lý đoàn nước ngoài vào làm việc tại đơn vị; kiểm tra việc quản lý, sử dụng hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức; kết quả khắc phục của đơn vị theo kết luận của Đoàn thanh tra đối với 04 cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

- Tham mưu ban hành đề án vị trí việc làm công chức, viên chức: Hiện nay, Sở Ngoại vụ tiếp tục triển khai thực hiện cơ cấu ngạch công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp theo Quyết định phê duyệt số 4660/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh và Quyết định số 980/QĐ-UBND ngày 03/4/2019 phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Sở Ngoại vụ; Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức theo chức danh nghề nghiệp thuộc trung tâm Dịch vụ Đối ngoại tỉnh số 41/ĐA-TTĐVĐN ngày 14/12/2020. Tuy nhiên, qua rà soát, Sở Ngoại vụ nhận thấy cần phải tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ để thực hiện đúng các Nghị định của Chính phủ quy định về cơ quan chuyên môn và đơn vị thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện và đơn vị sự nghiệp công lập; do đó, Sở Ngoại vụ tiếp tục nghiên cứu, rà soát dự thảo Đề án sắp xếp tổ chức, bộ máy và dự thảo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Để có cơ sở tham mưu và trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án, Sở Ngoại vụ đã thực hiện lấy ý kiến các đơn vị liên quan (Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Thanh tra tỉnh). Theo ý kiến góp ý của các đơn vị và trên cơ sở UBND tỉnh ban hành quy định về tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện và các đơn vị sự nghiệp công lập, Sở Ngoại vụ sẽ hoàn chỉnh Đề án trình phê duyệt và thực hiện sắp xếp lại tổ chức bộ máy của đơn vị theo quy định.

- Thực hiện các quy định quản lý cán bộ, công chức, viên chức: Phần 5 biểu đính kèm.

- Đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức: Đội ngũ CBCCVC của Sở Ngoại vụ cơ bản ổn định, đủ về số lượng và từng bước được nâng cao về chất lượng. Đến nay, cơ bản đội ngũ CBCCVC của Sở đã đạt chuẩn theo quy định; tinh thần phục vụ, đạo đức công vụ, các kỹ năng nghiệp vụ, giao tiếp, ứng xử của CBCCVC được cải thiện, từng bước đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

Đội ngũ CBCCVC đã đạt và vượt nhiều chỉ tiêu do Nghị quyết 06-NQ/TU đề ra, cụ thể: 100% các bộ lãnh đạo, quản lý CC,VC đạt chuẩn về trình độ đào tạo theo quy định (đạt chỉ tiêu đề ra); Số CBCCVC có bằng tiến sỹ, thạc sỹ và tương đương đạt tỷ lệ cao. Trong đó CBCC giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ phó trưởng phòng trở lên có trình độ chuyên môn sau đại học chiếm tỷ lệ cao 50%. Có 100% CBCC,VC đạt chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, ngạch bậc và chức danh theo quy định.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC được đẩy mạnh, trong đó tập trung đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ chuyên ngành... góp phần hoàn thiện tiêu chuẩn ngạch, bậc công chức, nâng cao năng lực cán bộ lãnh đạo, quản lý và trình độ chuyên môn nghiệp vụ của công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng: Trên cơ sở Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 được UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 5068/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 và Quyết định số 5067/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai, giai đoạn 2021 - 2025, Sở Ngoại vụ đã kịp thời ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Sở Ngoại vụ năm 2021 (Kế hoạch số 220/KH-SNgV ngày 28/01/2021) và Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Sở Ngoại vụ, giai đoạn 2021 – 2025 (Kế hoạch số 235/KH-SNgV ngày 29/01/2021).

- Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Phần 5 biểu đính kèm.

Trong năm 2021, Sở Ngoại vụ đã chủ động tích cực đẩy mạnh việc triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định và đảm bảo nguyên tắc dựa trên cơ sở tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý, theo yêu cầu vị trí công việc và nhu cầu đào tạo phát triển nguồn nhân lực cơ bản đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch được giao. Trong đó, đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý theo tinh thần Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ, chủ yếu tập trung đào tạo trình độ lý luận chính trị; chế độ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng, phương pháp quản lý chuyên ngành bắt buộc hàng năm. Kết quả tổ chức triển khai các lớp và cử cán bộ, công chức, viên chức được cử đi học thực hiện đúng theo quy định.

Nhìn chung, Sở Ngoại vụ đã thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức theo quy định; tạo điều kiện thuận lợi và động lực cho cán bộ, công chức nâng cao trình độ kiến thức chuyên môn, đồng thời phát huy tinh thần trách nhiệm, tạo nên tập thể đoàn kết vững mạnh; đảm bảo công khai, khách quan, toàn diện, lấy chất lượng, hiệu quả trong học tập, bồi dưỡng là một trong những nhiệm vụ phải hoàn thành và làm thước đo chính trong công tác tham mưu nhiệm vụ chuyên môn, góp phần giúp Sở hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị, đối ngoại được giao.

5. Cải cách tài chính công

a) Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-C ngày 24/4/2015, Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016; Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016: Phần 5 biểu đính kèm.

b) Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về triển khai Nghị quyết số 19-NQ/TW: Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại – đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Ngoại vụ tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính và thực hiện chuyển đổi loại hình của đơn vị sự nghiệp theo Kế hoạch số 177-

KH/TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 19/NQ-TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII.

6. Hiện đại hóa hành chính

a) Ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị, địa phương:

- Kết quả sử dụng phần mềm quản lý văn bản - điều hành công việc để xử lý, giải quyết công việc: Ứng dụng công nghệ thông tin 100% trong hoạt động quản lý hành chính và điều hành công việc được thực hiện thông qua phần mềm Quản lý văn bản Egov của tỉnh, 100% cán bộ, công chức sử dụng phần mềm Quản lý văn bản công việc (Egov) để xử lý, điều hành công việc. Tiếp tục thực hiện gửi, nhận 100% văn bản điện tử trong trao đổi nội bộ cơ quan và trong trao đổi giữa các cơ quan hành chính trên Phần mềm quản lý văn bản (Egov) thông qua trực liên thông của tỉnh (Trừ các văn bản có quy định mật, văn bản có đính kèm hồ sơ, tài liệu đặc thù hoặc có quy định cụ thể của cấp có thẩm quyền).

- Kết quả ứng dụng chữ ký số, chứng thư số để xác thực văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản - điều hành công việc và phần mềm một cửa điện tử để giải quyết hồ sơ hành chính cho người dân, doanh nghiệp: Sở Ngoại vụ đã triển khai thực hiện chữ ký số và chứng thực điện tử đối với các văn bản điện tử và kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính với 7/7 chữ ký số của Lãnh đạo cấp Sở và cấp phòng đạt 100%; thực hiện trả kết quả bằng trực liên thông và dùng email công vụ của Sở để trả kết quả qua email cá nhân đối với các hồ sơ nộp trực tuyến nếu có yêu cầu, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc nộp và nhận kết quả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ.

- Tình hình thực hiện việc lưu trữ hồ sơ điện tử theo quy định hiện hành: Việc điều hành trên môi trường mạng song song với việc tạo lập hồ sơ công việc và lưu trữ hồ sơ điện tử tại Sở Ngoại vụ hiện nay đã và đang thực hiện đồng bộ, góp phần nâng cao việc bảo quản cơ sở dữ liệu điện tử đảm bảo tính pháp lý, an toàn thông tin.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành, kết nối chia sẻ với các dữ liệu chuyên ngành khác: Sở Ngoại vụ đã triển khai phần mềm Quản lý trực tuyến hoạt động Đối ngoại để quản lý các công tác chuyên môn của Sở từ năm 2013 tại địa chỉ <http://123.30.75.138:8000>; Tuy nhiên đến nay phần mềm đã có nhiều lỗi phát sinh và chưa đáp ứng nhu cầu công tác đối ngoại trong tình hình mới. Do đó, Sở Ngoại vụ đã xin chủ trương thực hiện dự án “Nâng cấp thiết bị công nghệ thông tin và phần mềm quản lý chuyên ngành, xây dựng cơ sở ngành Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai” và đã được UBND tỉnh chấp thuận tại Văn bản số 4871/UBND-KGVX ngày 10/5/2021.

- Chất lượng trang thông tin điện tử của đơn vị: Trang Thông tin điện tử Sở Ngoại vụ được quản lý và vận hành theo Quyết định số 29/2015/QĐ-UBND ngày 02/10/2015 của UBND tỉnh ban hành quy định về chế độ nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm được đăng trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Quyết định số 109/QĐ-SNgV ngày 18/4/2014 của Sở Ngoại vụ về việc điều chỉnh chế độ chi trả tiền nhuận bút, thù lao đối với Trang

Thông tin điện tử Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai và Quy trình đăng tin lên Trang Thông tin điện tử của Sở; Quyết định số 104/QĐ-SNGV ngày 24/3/2016 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban biên tập Trang thông tin điện tử Sở Ngoại vụ Đồng Nai. Định kỳ hàng quý, Ban biên tập Trang Thông tin điện tử tổ chức họp rà soát, đánh giá kết quả thực hiện và lập kế hoạch hoạt động cho những tháng tiếp theo. Thường xuyên thực hiện rà soát, điều chỉnh các chuyên mục của trang Thông tin điện tử. Kinh phí đảm bảo hoạt động trang Thông tin điện tử được sử dụng đúng tiêu chuẩn, mục đích theo quy định. Trong 6 tháng đầu năm, trang Thông tin điện tử của Sở đã thực hiện đăng tải 88 tin bài với 134.266 lượt truy cập.

b) Ứng dụng CNTT trong giải quyết thủ tục hành chính

- Đánh giá mức độ thực hiện mục tiêu ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC: Trong 6 tháng đầu năm, Sở Ngoại vụ đã tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp; 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết và trả kết quả được thực hiện trên môi trường điện tử; 100% hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn; các nhiệm vụ đều vượt chỉ tiêu theo kế hoạch đã đề ra.

- Thống kê kết quả: Phần 7 biểu đính kèm.

- Các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến tại đơn vị: Công tác tuyên truyền, khuyến khích cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến được triển khai hiệu quả thông qua việc tuyên truyền thường xuyên, liên tục bằng nhiều hình thức như: đăng tải trên Trang TTĐT Sở Ngoại vụ và Bản tin Đối ngoại Đồng Nai.

c) Kết quả triển khai Hệ thống quản lý chất lượng ISO, ISO điện tử: Thực hiện chuyển đổi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Sở Ngoại vụ trong hoạt động quản lý hành chính của cơ quan và đối với 12 quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ theo Quyết định công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Ngoại vụ tại Quyết định số 144/QĐ-SNGV ngày 23/10/2020.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá kết quả triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát TTHC:

Trong 6 tháng đầu năm 2021, Sở Ngoại vụ đã triển khai có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính đã xây dựng từ đầu năm với 07 nhóm nhiệm vụ chính, đảm bảo bám sát theo chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp; 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết và trả kết quả được thực hiện trên môi trường điện tử; 100% hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn; các nhiệm vụ đều đạt và vượt chỉ tiêu theo kế hoạch đã đề ra.

2. Những mặt tích cực:

Công tác tuyên truyền, khuyến khích cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến được triển khai hiệu quả thông qua việc tuyên truyền thường xuyên, liên tục bằng nhiều hình thức như: đăng tải trên Trang TTĐT Sở Ngoại vụ và Bản tin Đối ngoại Đồng Nai; Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 100% và đảm bảo 100% dịch vụ công trực tuyến luân chuyển, xử lý bằng hồ sơ điện tử, 100% các thủ tục cung cấp trực tuyến có bộ hồ sơ mẫu...

Sở Ngoại vụ đã chủ động rà soát, tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ để thực hiện đúng các Nghị định của Chính phủ quy định về cơ quan chuyên môn và đơn vị thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện và đơn vị sự nghiệp công lập. Trên cơ sở đó, Sở Ngoại vụ tiếp tục rà soát, nghiên cứu đề xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp tổ chức, bộ máy và dự thảo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

3. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, kiểm soát TTHC:

Mặc dù đã đạt được những kết quả nhất định, tuy nhiên công tác cải cách hành chính của Sở vẫn còn gặp một số khó khăn như sau:

- Công tác triển khai lưu trữ hồ sơ, văn bản điện tử còn gặp nhiều khó khăn do mới được triển khai, nhân sự phụ trách văn thư lưu trữ của Sở chưa có kinh nghiệm.

- Việc triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh chưa triển khai hiệu quả với lý do như sau: Sở đã cử nhân sự tham gia tập huấn và tiếp nhận tài khoản của Hệ thống. Tuy nhiên, đến thời điểm hiện tại Sở vẫn chưa được giao báo cáo cần thực hiện trên hệ thống; bên cạnh đó, Sở Ngoại vụ không có đơn vị cấp dưới ở địa phương nên chưa triển khai sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh được.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc tổ chức triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của UBND tỉnh, của Sở Ngoại vụ và Đề án của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường công tác cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy Sở Ngoại vụ theo tinh thần chỉ đạo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII tại Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017, theo Quyết định số 980/QĐ-UBND ngày 03/04/2019 của UBND tỉnh phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Sở Ngoại vụ.

3. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý hành chính đối ngoại của Sở Ngoại vụ không còn phù hợp và tham mưu UBND tỉnh xem xét, ký ban hành văn bản quy phạm pháp luật mới đáp ứng yêu cầu quản lý hành chính nhà nước về lĩnh vực đối ngoại hiện nay trên địa bàn tỉnh. Tham mưu và trình

UBND tỉnh xem xét ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 55/2015/QĐ-UBND ngày 23/12/2015 của UBND tỉnh ban hành quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai sau khi Bộ Ngoại giao – Bộ Nội vụ ban hành Thông tư mới thay thế Thông tư số 02/2015/TTLT-BNG-BNV ngày 28/6/2015 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ thuộc UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Tiếp tục theo dõi UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai.

4. Rà soát Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ: đơn giản hóa, kiến nghị bổ sung hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính hết hiệu lực thi hành, đảm bảo các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ đầy đủ, phù hợp với tình hình thực tiễn và đúng quy định. Thực hiện rà soát và đơn giản hóa Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ theo phương án đơn giản hóa được Chính phủ thông qua tại Nghị quyết số 116/NQ-CP ngày 04/9/2018 về đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Ngoại giao ngay sau khi Bộ Ngoại giao ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của Chính phủ. Căn cứ Quyết định số 63/2020/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế về xét, cho phép sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC thuộc tỉnh Đồng Nai nghiên cứu xây dựng thủ tục hành chính mới.

5. Tăng cường giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông qua dịch vụ công trực tuyến bám sát theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

6. Thực hiện chuyển đổi có lộ trình thủ tục hành chính Hợp pháp hóa, chứng nhận lãnh sự, giấy tờ, tài liệu – thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Lãnh sự - sang dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Chính phủ ngay sau khi Bộ Ngoại giao ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của Chính phủ.

7. Tiếp tục nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự tận tụy trong giải quyết công vụ của cán bộ, công chức, viên chức Sở Ngoại vụ và kiên quyết xử lý nghiêm đối với hành vi nhũng nhiễu, hách dịch trong thực thi công vụ.

8. Thực hiện hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động và trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh bám sát theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh; duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tại Sở Ngoại vụ.

9. Thực hiện tốt nhiệm vụ truyền thông, thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính của Trung ương, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Sở Ngoại vụ đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp biết và thực hiện qua các kênh truyền thông như trang Thông tin điện tử Sở Ngoại vụ tại địa chỉ Website: <https://ngoaivu.dongnai.gov.vn> và Bản tin Đối ngoại Sở Ngoại vụ.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Bộ Ngoại giao chưa ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương thực hiện việc chuyển đổi thủ tục hành chính Hợp pháp hóa, chứng nhận lãnh sự, giấy tờ, tài liệu – thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Lãnh sự sang dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Chính phủ, vì vậy Sở Ngoại vụ chưa có cơ sở để thực hiện chuyển đổi theo ý kiến chỉ đạo của Chính phủ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính chính 6 tháng đầu năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ thực hiện 6 tháng cuối năm 2021, Sở Ngoại vụ kính báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, CCHC.

GIÁM ĐỐC

Đặng Thanh Thủy

THÔNG KÊ SỐ LIỆU VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Đính kèm Văn bản số:

/BC-SNgV ngày 16/6/2021 của Sở Ngoại vụ)

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		
		Đơn vị tính	Số lượng	Đạt/ không đạt Kế hoạch
1.	Công tác chỉ đạo điều hành CCHC			
1.1.	Kế hoạch CCHC			Đạt
1.1.1.	Số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Nhiệm vụ	29	
1.1.2.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành	Nhiệm vụ	25	
1.1.3.	Số văn bản chỉ đạo CCHC đã ban hành	Văn bản	02	
1.2.	Kiểm tra CCHC			Chưa thực hiện
1.1.1.	Số đơn vị đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị	0	Dự kiến tổ chức đoàn kiểm tra trong tháng 10
1.1.2.	Số vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Vấn đề	0	
1.1.3.	Số vấn đề phát hiện đã xử lý xong	Vấn đề	0	
1.3.	Truyền thông về cải cách hành chính, kiểm soát TTHC			Đạt
1.3.1.	Tin bài trên Cổng thông tin điện tử	Bài viết	13 bài trên trang TTĐT Sở Ngoại vụ và 02 bài trên Bản tin Đối Ngoại	
1.3.2.	Chuyên mục phát sóng trên đài truyền hình	Chương trình	0	
1.3.3.	Hình thức tuyên truyền khác: hội thi, hội thảo, chương trình đối thoại, ...	Chương trình	0	
2.	Cải cách thể chế			Đạt
2.1.	Số VBQPPL đã ban hành/tham mưu ban hành	Văn bản	1 (Quyết định số 63/2020/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 thay thế Quyết định	

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		
		Đơn vị tính	Số lượng	Đạt/ không đạt Kế hoạch
			số 50/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017)	
2.2.	Số VBQPPL đã kiểm tra theo thẩm quyền	Văn bản	0	
2.3.	Số VBQPPL đã rà soát	Văn bản	3 (Quyết định số 50/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017; Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 và Quyết định số 55/2015/QĐ-UBND ngày 23/12/2015)	
2.4.	Số VBQPPL đã kiến nghị xử lý sau kiểm tra, rà soát	Văn bản	2 (Quyết định số 50/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 và Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017)	
2.5.	Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong	Văn bản	1 (Quyết định số 50/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 đã được thay thế bởi Quyết định số 63/2020/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 Hiện đang theo dõi UBND tỉnh ban hành QĐ thay thế Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017)	
3.	Cải cách thủ tục hành chính			Đạt

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		
		Đơn vị tính	Số lượng	Đạt/ không đạt Kế hoạch
3.1.	Thống kê TTHC (Các Sở báo cáo)			
3.1.1	Số TTHC công bố mới	Thủ tục	0	
3.1.2	Số TTHC bãi bỏ, thay thế	Thủ tục	0	
3.1.3	Tổng số TTHC đang có hiệu lực	Thủ tục	12	
3.2.	Số TTHC thực hiện liên thông		9 (03 liên thông với UBND tỉnh, 06 liên thông với Sở Ngoại vụ TpHCM/Cục Ngoại vụ)	
	Cùng cấp	Thủ tục	3	
	Liên cấp xã – huyện – tỉnh	Thủ tục	0	
3.3.	Tỷ lệ thủ tục kiến nghị đơn giản hóa	Thủ tục	0	Đang thực hiện rà soát, dự kiến trình UBND tỉnh trong tháng 7/2021
3.4.	Số TTHC có cung cấp hồ sơ mẫu	Thủ tục	12/12	
3.5.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do đơn vị, địa phương tiếp nhận giải quyết đúng hạn		100% (15/15 hồ sơ)	
3.6	Thực hiện tiếp nhận, trả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích			
3.6.1	Số hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích	Hồ sơ	0	
3.6.2	Số hồ sơ trả qua dịch vụ bưu chính công ích	Hồ sơ	0	
3.7	Tỷ lệ phản ánh kiến nghị được giải quyết đúng hạn	%	100% (không có PAKN)	
4.	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước			Đạt
4.1.	Cơ cấu tổ chức bộ máy			

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		
		Đơn vị tính	Số lượng	Đạt/ không đạt Kế hoạch
4.1.1.	Số phòng ban	Cơ quan, đơn vị	4	100
4.1.2.	Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Cơ quan, đơn vị	1	100%
4.2.	Số liệu về biên chế công chức		25/27	92,5%
4.2.1.	Tổng số biên chế được giao trong năm	Người	27	
4.2.2.	Tổng số biên chế có mặt tại thời điểm báo cáo	Người	25	
4.2.3.	Số hợp đồng lao động làm việc tại cơ quan hành chính nhà nước	Người	3/4	
4.2.4.	Số biên chế đã tinh giản trong kỳ báo cáo	Người	0	
4.2.5.	Tỷ lệ phần trăm biên chế đã tinh giản so với năm 2015	%	13	
4.3.	Số người làm việc hưởng lương từ NSNN tại các đơn vị sự nghiệp công lập		0	
4.3.1.	Tổng số người làm việc được giao	Người	0	
4.3.2.	Tổng số người làm việc có mặt	Người	0	
4.3.3.	Số người đã tinh giản trong kỳ báo cáo	Người	0	
4.3.4.	Tỷ lệ % đã tinh giản so với năm 2015	%	0	
5.	Cải cách chế độ công vụ			Đạt
5.1.	Vị trí việc làm của công chức, viên chức		1	
5.1.1	Vị trí việc làm của cơ quan hành chính	Đã ban hành = 1 Chưa ban hành.= 0	1	
5.1.2	Số đơn vị SNCL trực thuộc đã ban hành đề án VTVL	Đơn vị	1	

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		
		Đơn vị tính	Số lượng	Đạt/ không đạt Kế hoạch
5.1.3	Tỷ lệ công chức bố trí đúng vị trí việc làm	%	100	
5.1.4	Tỷ lệ viên chức bố trí đúng vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp	%	100	
5.2.	Tuyển dụng công chức, viên chức		0	
5.2.1.	Số công chức được tuyển dụng (thi tuyển, xét tuyển)	Người	0	
5.2.2.	Số công chức được tuyển dụng theo trường hợp đặc biệt.	Người	0	
5.2.3.	Số cán bộ, công chức cấp xã được xét chuyển thành công chức cấp huyện trở lên.	Người	0	
5.2.4.	Số viên chức được tuyển dụng (thi tuyển, xét tuyển).	Người	0	
5.2.5.	Số viên chức được tuyển dụng theo trường hợp đặc biệt.	Người	0	
5.3.	Số liệu về bổ nhiệm công chức lãnh đạo		3	
5.3.1.	Số lãnh đạo cấp sở, ngành, UBND cấp huyện được bổ nhiệm mới	Người	1	
5.3.2.	Số lãnh đạo cấp phòng thuộc UBND huyện được bổ nhiệm mới	Người	0	
5.4.	Số liệu về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức (cả về Đảng và chính quyền).		0	
5.4.1.	Số lãnh đạo cấp sở, ngành và UBND cấp huyện bị kỷ luật.	Người	0	
5.4.2.	Số lãnh đạo cấp phòng thuộc sở, ngành và UBND cấp huyện bị kỷ luật.	Người	0	
5.4.3.	Số người làm việc hưởng lương từ NSNN tại các đơn vị	Người	0	

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		
		Đơn vị tính	Số lượng	Đạt/ không đạt Kế hoạch
	SNCL bị kỷ luật.			
5.5.	Số liệu về đào tạo bồi dưỡng		18	
5.5.1.	Số công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng các lớp cao cấp, trung cấp chính trị	Người	0	
5.5.2.	Số công chức, viên chức được đào tạo bồi dưỡng các lớp nghiệp vụ, tập huấn từ 05 ngày trở lên	Người	2	
5.6.	Chất lượng cán bộ, công chức cấp xã (<i>UBND cấp huyện báo cáo</i>)		0	
5.6.1.	Số lượng cán bộ cấp xã	Người	0	
	Số lượng cán bộ cấp xã đạt chuẩn	Người	0	
5.6.2.	Số lượng công chức cấp xã	Người	0	
	Số lượng công chức cấp xã đạt chuẩn	Người	0	
6.	Cải cách tài chính công			
6.1.	Số đơn vị SNCL đã thực hiện tự chủ 100% chi thường xuyên và chi đầu tư (<i>lũy kế đến thời điểm báo cáo</i>)	Cơ quan, đơn vị	1	Đạt
6.2.	Số đơn vị SNCL đã thực hiện tự chủ 100% chi thường xuyên (<i>lũy kế đến thời điểm báo cáo</i>)	Cơ quan, đơn vị	1	Đạt
6.3.	Số đơn vị SNCL đã thực hiện tự chủ một phần chi thường xuyên (<i>lũy kế đến thời điểm báo cáo</i>)	Cơ quan, đơn vị	0	Đạt
6.4.	Số đơn vị SNCL do nhà nước đảm bảo 100% chi thường xuyên (<i>lũy kế đến thời điểm báo cáo</i>)	Cơ quan, đơn vị	0	Đạt

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		
		Đơn vị tính	Số lượng	Đạt/ không đạt Kế hoạch
6.5.	Số lượng đơn vị SNCL đã chuyển đổi thành công ty cổ phần (lũy kế đến thời điểm báo cáo)	Cơ quan, đơn vị	0	Đạt
6.6.	Ban hành tiêu chuẩn định mức kinh tế kỹ thuật	Đã ban hành = 1; Chưa ban hành = 0	0	Đạt
7.	Hiện đại hoá nền hành chính			
7.1.	Xây dựng CSDL chuyên ngành			Đạt
	Có CSDL chuyên ngành	Có =1; Không = 0	1	
	Kết nối, chia sẻ dữ liệu với CSDL chuyên ngành khác	Có =1; Không = 0	0	
7.2.	Sử dụng Hệ thống họp trực tuyến	Chưa có = 0 Có = 1	1	Đạt
7.3.	Hệ thống thông tin báo cáo và kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia	Chưa = 0; Đã thực hiện = 1	0	Bộ Ngoại giao chưa triển khai hệ thống báo cáo xuống địa phương và UBND tỉnh chưa giao báo cáo cần thực hiện cho Sở Ngoại vụ
7.4.	Tỷ lệ phòng ban, đơn vị trực thuộc được cấp chứng thư số.	%	75	¾ phòng (01 Lãnh đạo phòng mới đi học dài hạn ở nước ngoài mới về nên chưa được cấp)
7.4.1.	Tỷ lệ lãnh đạo cấp Sở, cấp huyện sử dụng chữ ký số	%	100	Đạt
7.4.2.	Tỷ lệ lãnh đạo cấp phòng	%	75	¾ phòng (01 Lãnh đạo phòng

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		
		Đơn vị tính	Số lượng	Đạt/ không đạt Kế hoạch
	thuộc Sở, UBND cấp huyện huyện sử dụng chữ ký số			mới đi học dài hạn ở nước ngoài mới về nên chưa được cấp)
7.5.	Số liệu về trao đổi văn bản điện tử			Đạt
7.4.1	Tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử (<i>Sử dụng chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường điện tử</i>).	%	100	
7.4.2	Tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử và song song với văn bản giấy	%	1.0	
7.6.	Dịch vụ công trực tuyến			Đạt
7.6.1.	Tổng số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3	Thủ tục	6	
7.6.2.	Tổng số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 4	Thủ tục	0	
7.6.3.	Tổng số TTHC có phát sinh hồ sơ	Thủ tục	2/6	Do tình hình dịch bệnh Covid-19 UBND tỉnh có VB chỉ đạo hạn chế tổ chức đoàn ra nước ngoài và số lượng đoàn vào có yếu tố nước giảm do vậy không phát sinh hồ sơ
7.6.4.	Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến mức độ 3	%	100	
7.6.5.	Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến mức độ 4	%	0	